

	Öğretim Elemanı	Fakülte/Yüksekokul	ÖİDB Bilgi İşlem ve Otomasyon Destek
Aşama – 1 (2-4 saat)	Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde öğrencinin notunu giremeyen öğretim elemanı Not Bildirim Formunu doldurarak Yönetim Kuruluna sunar.		
Aşama – 2 (15 günde bir)		Yönetim Kurulunda alınan kararla birlikte Not Bildirim Formu ÖİDB'ye gönderilir.	
Süreç Sonu			Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte gelen Not Bildirim Formu incelenerek otomasyon sistemine öğrencinin notu işlenir.